

Міністерство освіти і науки України
Український державний університет імені Михайла Драгоманова

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Декан педагогічного факультету

Олефіренко Т.О.

«31» серпня 2023 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАННЬОГО ТА
ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ
освітньої програми Дошкільна освіта
галузі знань 01 Освіта/Педагогіка
спеціальності 012 Дошкільна освіта
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Шифр за навчальним планом ВВ2.27

Київ 2023

Робоча програма розроблена на підставі навчальної програми «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку», затвердженої на засіданні Вченої ради УДУ імені Михайла Драгоманова «7» грудня 2022 року, протокол №6.

Розробники програми:

Цветкова Г.Г., доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри дошкільної освіти.

Кузьменко І.А., асистент кафедри дошкільної освіти.

Затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти «28» серпня 2023 р., протокол №1.

Завідувач кафедри



Цветкова Г.Г.

I. Опис дисципліни
Шифр дисципліни ВВ2.2.26

Загальні характеристики дисципліни	Навчальне навантаження з дисципліни		Методи навчання і форми контролю
Галузь знань 01 «Освіта»	Кількість кредитів - 3		<i>Методи навчання</i> словесні (лекція, дискусія, дебати, бесіда, пояснення), практичні заняття, демонстрація, робота з навчально-методичною літературою, самостійне вивчення теоричного матеріалу. <i>Методи та форми дистанційного навчання:</i> система Moodle, Google Meet, онлайн дошки, опитувальники тощо.
Спеціальність 012 Дошкільна освіта	Загальна кількість годин -90		
	<i>Денна</i>	<i>Заочна (вечірня)</i>	
Освітній рівень бакалавр	Лекції:		
	10	6	
	Семінарські (практичні) заняття:		
Статус дисципліни вибіркова	20	6	<i>Форми поточного контролю</i> усне опитування студентів, виконання тестових та практичних завдань на практичних заняттях, перевірка завдань для самостійної роботи. <i>Модульний контроль</i> – письмова модульна контрольна робота.
	Лабораторні заняття:		
Рік вивчення дисципліни за навчальним планом 1-й	-		
	Самостійна робота:		
Семестр 7 (денна та заочна ф.н.)			
Тижневе навантаження (год.) - аудиторне: 3 - самостійна робота 6	60	78	<i>Форма підсумкового контролю</i> залік – тести в системі Moodle).
	Співвідношення аудиторних годин і годин СРС:		
Мова навчання - українська	1:2	1:6	

Предметом вивчення вибіркової дисципліни є вивчення теоретичних та практичних основ проблеми планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку, розвиток творчого мислення, дослідницьких навичок, наукової інтуїції, творчий підхід до сприйняття знань.

Міждисциплінарні зв'язки: «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» має тісні зв'язки з педагогікою, дошкільною педагогікою, дисциплінами психологічного циклу, технологіями галузі дошкільної освіти, педагогічною майстерністю.

Мета викладання дисципліни «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» є: вміння планувати, організовувати і реалізовувати пізнавальні, розвиваючі та виховні аспекти педагогічного процесу в закладі дошкільної освіти; в ході планування педагогічного процесу врахувати основні пріоритети подальшого розвитку та оптимізації дошкільної освіти: впроваджувати особистісно-орієнтовану модель виховання, гуманізацію освітнього процесу, орієнтацію на активне проходження дитиною кожного вікового періоду дошкільного дитинства, впровадження інноваційних освітніх технологій,

інтегрований підхід до організації та змісту освіти, забезпечення наступності між дошкільною і початковою ланками безперервної освіти, взаємодію суспільного і родинного виховання.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Планування освітньої діяльності з дітьми раннього та дошкільного віку» є:

- ✓ розкрити суть поняття «планування» і показати його значущість освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- ✓ сприяти формуванню особистості майбутнього педагога, розвитку його культури, ерудиції;
- ✓ окреслити коло знань і навичок, які потрібні при плануванні роботи вихователю в закладі дошкільної освіти;
- ✓ сформувати у студентів потребу в постійній систематичній самоосвіті та самовихованні як необхідних умовах професійного росту;
- ✓ визначити основні принципи, які покладені в основу планування освітнього процесу.

II. Основні результати навчання та компетентності, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1	<p>ПР-01. Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.</p> <p>ПР-07. Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності.</p>	<p>КЗ-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>КЗ-4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>КЗ-5. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p> <p>КЗ-7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>КЗ-8. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p>
2	<p>ПР-08. Вміти складати індивідуальні програми розвитку для дітей з особливими освітніми потребами та необхідні для навчання документи; бути знайомим з універсальним дизайном в освіті та розумним пристосуванням.</p> <p>ПР-12. Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як</p>	<p>КС-1. Здатність працювати з джерелами навчальної та наукової інформації.</p> <p>КС-10. Вміння складати Індивідуальну програму розвитку та необхідні для навчання дітей з особливими освітніми потребами документи, бути знайомим з універсальним дизайном в освіті та</p>

	<p>суб'єкта педагогічної праці. ПР-13. Здійснювати та інтерпретувати результати моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу, керуючись психолого-педагогічними принципами його організації в системі дошкільної освіти та взаємодії з сім'єю. ПР-19. Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини. ПР-20. Враховувати рівні розвитку дітей при виборі методик і технологій навчання і виховання, при визначенні зони актуального розвитку дітей та створенні зони найближчого розвитку. ПР-21. Розробляти індивідуальні програми соціалізації й адаптації дітей раннього і дошкільного віку. ПР-22. Дотримуватись умов безпеки життєдіяльності дітей раннього і дошкільного віку</p>	<p>КС-15. Здатність до індивідуального і диференційованого розвитку дітей раннього і дошкільного віку з особливими освітніми потребами відповідно до їхніх можливостей. КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками. КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами. КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.</p>
--	---	---

III. Тематичний план дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться **3 кредитів ЄКТС 90** годин.

№ з/п	Назви модулів і тем	Кількість годин денна форма навчання					Кількість годин заочна (вечірня) форма навчання				
		Аудиторні	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	СРС	Аудиторні	Лекції	Практичні (семінарські)	Лабораторні	СРС
1	Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ	18	6	12	-	35	6	3	3	-	48
1.1	Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО	6	2	4	-	11	2	1	1	-	16
1.2	Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО	6	2	4	-	12	2	1	1	-	16
1.3	Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти	6	2	4	-	12	2	1	1	-	16

2	Змістовний модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ	12	4	8	-	25	6	3	3	-	30
2.1	Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО	6	2	4	-	12	3	1,5	1,5	-	15
2.2	Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності в умовах ЗДО	6	2	4	-	13	3	1,5	1,5	-	15
Разом:		30	10	20	-	-	12	6	6	-	78

IV. Зміст дисципліни

№ з/п	4.1. Назва модулів, тем та їх зміст	К-сть годин	
		Всього	в т. ч. лекцій
1	ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАННЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ	107	9
1.1	<p>Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО. Закон України «Про освіту», Закон України «Про дошкільну освіту», Базовий компонент про дошкільну освіту України, Державний стандарт дошкільної освіти. Нормативно-правове забезпечення планування освітньої діяльності вихователя закладу дошкільної освіти. Інструктивно-методичний лист МОН України.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,3,9, 12,13.</i></p> <p><i>Основні: 1,3,9.</i></p> <p><i>Допоміжні: 12,13.</i></p>	35	3
1.2	<p>Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО</p> <p>Комплексні та парціальні програми. Програма «Дитина», «Українське дошкілля», «Я у Світі», «Впевнений старт», «Сходинки у Всесвіті» та ін.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,3,4, 12,14</i></p> <p><i>Основні: 1,3,4.</i></p> <p><i>Допоміжні: 12,14.</i></p>	36	3
1.3	<p>Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти</p> <p>Сучасні підходи до освітньої діяльності. Застосування ІКТ технологій у плануванні освітньої діяльності ЗДО. Проектні технології у освітній діяльності ЗДО.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8,13,14.</i></p> <p><i>Основні: 1,2,3,4,5,6,7,8.</i></p> <p><i>Допоміжні: 13, 14.</i></p>	36	3
2	ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО	73	7
2.1	<p>Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.</p> <p>Види планування. Функції планування. Основні вимоги до планування освітньої діяльності в ЗДО. Спільне та відмінне у календарному та перспективному плануванні освітньої діяльності.</p> <p><i>Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8, 11, 12,14.</i></p> <p><i>Основні: 1,2,3,4,5,6,7,8, 11.</i></p> <p><i>Допоміжні: 12,14.</i></p>	36	3,5
2.2	<p>Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності в умовах ЗДО.</p> <p>Календарно-перспективне планування освітньої діяльності в ЗДО. Планування за режимними моментами. Особливості здійснення</p>	37	3,5

	<p>аналізу освітньої діяльності в ЗДО. <i>Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8, 10, 12, 13,14.</i> <i>Основні: 3,4,5,6,7,8, 10.</i> <i>Допоміжні: 12, 13,14.</i></p>		
--	--	--	--

4.2. Зміст завдань до семінарських (практичних, лабораторних) занять. Рекомендовані інформаційні джерела

Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ

Практичне заняття 1.1.

(виконується після вивчення теми 1.1. Змістовного модулю 1)

Тема. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО.

Мета: скласти цілісне уявлення студентів про роль нормативно-правових документів у плануванні освітньої діяльності вихователя ЗДО, розкрити специфіку методів та форм, розкрити ключові поняття курсу.

Ключові слова: вихователь, заклад дошкільної освіти, Державний стандарт, Базовий компонент.

Основні питання.

1. Закон України про освіту, Базовий компонент про дошкільну освіту України - Державний стандарт дошкільної освіти.
2. Нормативно-правове забезпечення планування освітньої діяльності вихователя закладу дошкільної освіти.
3. Інструктивно-методичний лист МОН України.

Практичне завдання.

Скласти список нормативно-правових документів ЗДО та визначити основні функції кожного з них.

Література

Рекомендовані інформаційні джерела: 1,3,9, 12,13.

Основні: 1,3,9.

Допоміжні: 12,13.

Практичне заняття 1.2

(виконується після вивчення теми 1.2 Змістовного модулю 1)

Тема. Аналіз чинних програм щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.

Мета вивчення: охарактеризувати чинні програми планування освітньої діяльності у ЗДО. Сформувати цілісне уявлення студентів про планування освітньої діяльності.

Ключові слова: чинні програми, МОН, ЗДО, дошкільний вік, планування.

Основні питання.

1. SWOT-аналіз чинних програм планування освітньої діяльності у ЗДО.
2. Специфіка планування відповідно до запроваджених освітніх програм у ЗДО.
3. Види планування.

Практичне завдання.

Створити презентацію за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти.

Рекомендовані інформаційні джерела: 1,3,4, 12,14

Основні: 1,3,4.

Допоміжні: 12,14.

Практичне заняття 1.3

(виконується після вивчення теми 1.3 Змістовного модулю 1)

Тема. Організація планування різних видів діяльності вихователя в ЗДО.

Мета: ознайомити студентів з особливостями організації планування у ЗДО, акцентувати увагу на видах планування, стратегіях планування. Визначити роль ІКТ технологій у плануванні освітньої діяльності.

Ключові слова: планування, календарно-перспективне, календарне, моніторинг, ІКТ.

Основні питання:

1. Схема планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку протягом дня.
2. Календарно-перспективне планування.
3. Календарне планування.
4. Застосування ІКТ у плануванні освітньої діяльності.

Практичне завдання: Розробити план роботи вихователя на тиждень з урахуванням всіх режимних моментів першої та другої половини дня.

Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8,13,14.

Основні: 1,2,3,4,5,6,7,8.

Допоміжні: 13, 14.

ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО

Практичне заняття 2.1

(виконується після вивчення теми 2.1 Змістовного модулю 2)

Тема. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.

Мета: ознайомити з вимогами, основними принципами та видами планування освітньої діяльності.

Ключові слова: перспективне, поточне планування, організація, координація.

Основні питання:

1. Варіанти планування за Базовою програмою «Я у Світі».
2. Варіанти планування за освітньою програмою «Українське дошкілля».

Практичне завдання.

Скласти розклад освітньої діяльності дітей старшого дошкільного віку та розробити календарний план роботи (план-сітка) вихователя на місяць (з урахуванням складеного розкладу).

Рекомендовані інформаційні джерела: 1,2,3,4,5,6,7,8, 11, 12,14.

Основні: 1,2,3,4,5,6,7,8, 11.

Допоміжні: 12,14.

Практичне заняття 2.2.

(виконується після вивчення теми 2.2. Змістовного модулю 2)

Тема 2.2. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.

Мета: ознайомити з вимогами, основними принципами та видами планування освітньої діяльності.

Ключові слова: перспективне, поточне планування, організація, координація.

Основні питання:

1. Варіанти планування за освітньою програмою «Дитина».
2. Варіанти планування за освітньою програмою «Впевнений старт».

Практичне завдання.

Розробити план роботи з дітьми дошкільного віку (вік дітей за вибором студента) на тиждень за напрямками БКДО.

Рекомендовані інформаційні джерела: 3,5,7,8, 12, 13,14.

Основні: 3,4,5,7,8.

Допоміжні: 12, 13,14.

Практичне заняття 2.3.

(виконується після вивчення теми 2.3. Змістовного модулю 2)

Тема. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.

Мета: сформувати уявлення студентів про особливості планування освітньої діяльності на рівні дитячого садка. Ознайомити з особливостями помісячного плану роботи.

Ключові слова: планування, алгоритм, режимні моменти.

Основні питання

1. Календарно-перспективне планування освітньої діяльності в ЗДО.
2. Планування за режимними моментами.

Практичне завдання.

Розробити план роботи з дітьми дошкільного віку (вік дітей за вибором студента) за напрямками БКДО.

Рекомендовані інформаційні джерела: 3,4,5,6,7,8, 10, 12, 13,14.

Основні: 3,4,5,6,7,8, 10.

Допоміжні: 12, 13,14..

Практичне заняття 2.4.

(виконується після вивчення теми 2.4 змістовного модулю 2)

Тема. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності у ЗДО.

Мета: сформувати уявлення студентів про особливості моніторингу освітньої діяльності. Ознайомити з видами планування освітнього процесу.

Ключові слова: моніторинг, контроль, поточний, тематичний, оперативний.

Основні питання.

1. Види планування освітньої діяльності в ЗДО.
2. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності у ЗДО.

Практичне завдання.

Розробити план роботи з дітьми дошкільного віку (вік дітей за вибором студента) за видами діяльності в ЗДО.

Рекомендовані інформаційні джерела: 2,5,7,9,13.

Основні: 2,5,7,9.

Допоміжні: 13.

4.3. Організація самостійної та індивідуальної роботи студентів

Зміст завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів та форми звітності.

Рекомендовані інформаційні джерела

№ з/п	Назви модулів і тем	Зміст завдань до СРС	Форми виконання/звітності
Змістовий модуль 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ			
	Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, зщо складають зміст планування в ЗДО. 2. Основні нормативно-правові документами щодо планування освітньої діяльності вихователя ЗДО. 3. Принципи покладені в основу планування освітнього процесу. 4. На який вид діяльності дітей раннього та дошкільного віку варто звернути увагу при організації освітньої діяльності? 5. Назвіть пріоритетні завдання для розвитку дітей раннього, молодшого, середнього та старшого віку. Форми роботи з батьками 	семінарське, практичне заняття.
	Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвіть чинні програми рекомендовані МОН для роботи у ЗДО. 2. Назвіть освітні напрями оновленого Базового компонента дошкільної освіти. 3. Назвіть вимоги, які необхідно враховувати при плануванні освітньої діяльності в ЗДО. 4. Які плани складає вихователь? 5. Яким принципам має відповідати планування? 6. У чому полягає сутність планування? 7. Який часовий проміжок охоплює поточне планування? 	семінарське, практичне заняття.
	Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти	<ol style="list-style-type: none"> 1. Яким має бути планування освітньої роботи з дітьми в умовах сучасного закладу дошкільної освіти? 2. Які конкретні педагогічні умови слід враховувати при написанні плану? 3. На основі яких дидактичних принципів має будуватися план? 4. Якими можуть бути моделі планування? 5. Яких вимог необхідно дотримуватися під час планування? 6. Зі скількох частин складається календарний план? 7. Назвіть основні режимні моменти першої і другої половини дня. 8. Як педагогу необхідно здійснювати впровадження ІКТ? 	семінарське, практичне заняття.

Змістовний модуль 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ			
	Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планування освітньої діяльності в ЗДО та сучасні вимоги до нього. 2. Особливості перспективного планування освітньої діяльності в ЗДО. 3. Особливості поточного планування освітньої діяльності. 4. План роботи вихователів па кожний день та його структурні елементи. 5. Критерії ефективного планування педагогами освітньої діяльності в ЗДО. 	семінарське, практичне заняття.
	Тема 2.2. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності в умовах ЗДО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пріоритетні напрямки роботи ЗДО. 2. Положення про моніторинг якості надання освітніх послуг. <ul style="list-style-type: none"> • Поняття моніторингу якості освіти в ЗДО; • Мета і завдання і напрями моніторингу; • Особливості організації та проведення моніторингу якості освіти в ЗДО; • Види моніторингу; 3. Організація розвивальних освітніх осередків в групах ЗДО. 4. Основний принцип планування роботи вихователя. 5. Алгоритм авторського (власного) планування. 	семінарське, практичне заняття.

V. Контроль якості знань студентів

5.1. Форми і методи поточного контролю

Форми поточного контролю: лекція (традиційна, проблемна, лекція-диспут) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (PowerPoint – Презентація), семінари, практичні та лабораторні заняття.

Дистанційне навчання здійснюється за допомогою комп'ютерних телекомунікацій, має наступні форми поточного контролю: – Система Moodle - це платформа, на якій розміщенні навчальні матеріали, реалізовується спілкування “студент-студент”, “студент-викладач”, контролюються знання студентів, але й здійснювати управління освітнім процесом. – Google Meet – проведення дистанційних конференцій, лекційних, семінарських та лабораторних занять, інших форм навчальних занять, проведених за допомогою засобів телекомунікацій і інших можливостей "Всесвітньої павутини".

У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів дистанційного навчання застосовуються такі методи:

➤ Методи навчання за допомогою взаємодії слухача з освітніми ресурсами при мінімальній участі викладача і студентів (самонавчання). Для розвитку цих

методів характерний мультимедійний підхід, коли за допомогою різноманітних засобів створюються освітні ресурси: друковані, аудіо-, відеоматеріали та навчальні матеріали, що надходять з комп'ютерних мереж.

➤ Методи індивідуалізованого викладання і навчання, для яких характерні взаємини одного студента з одним викладачем чи одного студента з іншим студентом (навчання "одиндо одного"). Ці методи реалізуються в дистанційній освіті в основному за допомогою таких технологій, як телефон, звичайна та електронна пошти; методи, в основі яких лежить надання студентам навчального матеріалу викладачем чи експертом, при якому студенти не відіграють активної ролі у комунікації (навчання "один до багатьох").

➤ Методи, для яких характерна активна взаємодія між всіма учасниками освітнього процесу (навчання "багато до багатьох"). У процесі оцінювання поточних навчальних досягнень студентів застосовуються такі методи:

➤ Методи усного контролю: індивідуальне опитування, фронтальне опитування, співбесіда, колоквіуми.

➤ Методи письмового контролю: тести.

➤ Методи самоконтролю: уміння самостійно оцінювати свої знання, самоаналіз.

5.2. Форми і методи підсумкового контролю

Форми підсумкового контролю: залік (тестові завдання). Тестове завдання складається з 18 питань, спрямованих на виявлення знань студентів з вивчених тем.

Формою підсумкового контролю дистанційного навчання є тестове завдання в системі дистанційного навчання Moodle. Питання тесту носять теоретико-методичний характер.

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточний контроль					Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1			Змістовий модуль 2			
T1.1.	T1.2	T1.3	T2.1.	T2.2.	ЗАЛІК	
14	15	15	18	18	20	100

Розрахунок рейтингових балів за видами поточного контролю

№ з/п	Вид діяльності	Коефіцієнт (вартість виду)	Кількість робіт	Підсумок
1.	Семінарські, практичні	8	5	40
2.	Самостійна робота	2	5	10
3.	Модульна контрольна робота	15	2	30
4.	Підсумковий рейтинговий бал (залік)			20
Сума балів				100

**Шкала оцінювання результатів ПОТОЧНИХ (СЕМЕСТРОВИХ)
видів навчальної діяльності: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для оцінювання результатів поточних (семестрових) видів навчальної діяльності
54-60	A	відмінно
48-53	B	добре
42-47	C	
39-41	D	задовільно
36-38	E	
21-35	FX	незадовільно з можливістю повторного виконання окремих видів навчальної діяльності
0-20	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Шкала оцінювання результатів ЕКЗАМЕНУ: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену
36-40	A	відмінно
32-35	B	добре
28-31	C	
26-27	D	задовільно
24-25	E	
14-23	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-13	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
65-69	D	задовільно
60-64	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

VI. Навчально-методична карта дисципліни «ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ»

Всього 90 год., лекції – 10 год., семінарські – 20 год., самостійна робота – 60 год., форма контролю залік.

Модулі	Модуль I			Модуль II	
Лекції	1	2	3	4	5
Теорет. розділи	ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 1. ЗАГАЛЬНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ З ДІТЬМИ РАНЬОГО ТА ДОШКІЛЬНОГО ВІКУ. 50 б.			ЗМІСТОВНИЙ МОДУЛЬ 2. ОСОБЛИВОСТІ ПЛАНУВАННЯ У РОБОТІ ВИХОВАТЕЛЯ ЗДО. 50 б.	
Теми лекцій	Тема 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО	Тема 1.2. Аналіз чинних програм рекомендованих для роботи у ЗДО.	Тема 1.3. Сучасні підходи до планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.	Тема 2.1. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО.	Тема 2.2-2.3. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти.
Теми практичних занять	Практичне 1.1. Нормативно-правове забезпечення у плануванні освітньої діяльності ЗДО. 8 б.	Практичне 1.2. Аналіз чинних програм щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти. 8 б.	Практичне 1.3. Організація планування різних видів діяльності вихователя в ЗДО. 8 б.	Практичне 2.1-2.2. Перспективне та поточне планування у роботі вихователя ЗДО. 8 б.	Практичне 2.3-2.4. Організація роботи вихователя щодо планування освітньої діяльності у закладі дошкільної освіти. Особливості здійснення моніторингу освітньої діяльності ЗДО. 8 б.
Самостійна робота	5 б.			5 б.	
Види контролю	Модульна контрольна робота I 15 б.			Модульна контрольна робота II 15 б.	
Залік – 20 б.					
Сума балів – 100 б.					

VII. Основні й допоміжні інформаційні джерела для вивчення курсу

Основна:

1. Бутова А. та ін. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі. //Дошкільне виховання. 2002. 11. С.13-15.
2. Впровадження та поширення інформаційно-комунікаційних технологій у роботі дошкільного навчального закладу з дітьми, педагогами, батьками та громадськістю : тематичний збірник праць / упоряд.: А. А. Волосюк; за заг. редакцією Л. А. Шишолік. Рівне : РОІППО, 2015. 85 с.
3. Крутий К.Л. Планування освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Запоріжжя ТОВ «ЛІПС», 1999.-48С.
4. Манилюк Ю. Плануємо залюбки: оргієнтовні матеріали до тематичних циклів. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 438с.
5. Морозова Л. Аналітичні аспекти планування роботи дошкільного навчального закладу / Вихователь-методисъ дошкільного закладу: щомісячний спеціалізований журнал. 2012. №4. С.19-28.
6. Педан М.В. Перспективне планування освітнього процесу в групі п'ятого року життя. / М.В. Педан, Н.І. Мудракова. Харків: ВГ «Основа», 2019. 256 с.
7. Рудік О.А. Настільна книга вихователя-методиста ДНЗ / Уклад. О.А. Рудік. Харків. Вид.група «Основа», 2010. 331с.
8. Резніченко І.Особливості планування освітньої роботи у дошкільних навчальних закладах на літній період. Вихователь-методист дошкільного закладу, 2012р. №4.
9. Сичова Н.А. Планування освітнього процесу в сучасному дошкільному закладі//Актуальні питання дошкільної освіти. Херсон. 2004.
10. Швайка Л.А. Організація освітньої діяльності у різновіковій групі. Осінь. Харків ВГ «Основа», 2019. 88 с.
11. Якименко О.В. Перспективне планування освітнього процесу в групі третього року життя. / О.В. Якименко. Харків: ВГ «Основа», 2018. 176 с.

Допоміжна та інформаційні ресурси:

12. Базовий компонент дошкільної освіти, інтернет-ресурс: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/bazovij-komponent-doshkilnoyi-osviti-v-ukrayini>
13. ПРО ОКРЕМІ ПИТАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-okremi-pitannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-u-20232024-navchalnomu-roci>
14. Програми розвитку дітей, інтернет-ресурс: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/programi-rozvitku-ditej>